

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НОВНИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО

на заседании
Управляющего совета
МБОУ Новониколаевская СОШ
(Протокол от 30.08.2022 г. № 2)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ Новониколаевская СОШ
(Протокол от 30.08.2022 г. № 9)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.08.2022 г. № 197
Директор
МБОУ Новониколаевская СОШ
С.С. Березинец



ПОЛОЖЕНИЕ № 41/22
об организации питания обучающихся в МБОУ Новониколаевская СОШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ Новониколаевская СОШ (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Законом Республики Крым от 20 декабря 2018 года № 556-ЗРК/2018 «О бюджете Республики Крым на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Постановлением Администрации Ленинского района Республики Крым от 22 января 2019 года № 22 «Об организации питания обучающихся и воспитанников ОО Ленинского района в 2019 году», Уставом МБОУ Новониколаевская СОШ.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ Новониколаевская СОШ (далее – школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ

2.1. Способ организации питания:

2.1.1. Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим организации питания:

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы или работы в субботу, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания:

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;

- Положение о бракеражной комиссии;
- контракты на поставку продуктов питания;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- графики дежурств в столовой;
- график работы бракеражной комиссии.

2.4. Меры по улучшению организации питания:

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

3. Предоставление горячего питания:

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Обучающимся льготных категорий предоставляется двухразовое питание – завтрак и обед.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для приема пищи в течение учебного дня приказом директора утверждается график питания обучающихся. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся начальной школы и льготной категории, питающихся за родительские средства предоставляется классными руководителями за день и уточняется в конце рабочего дня.

3.1.5. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Примерное 10-дневное меню разрабатывает технолог Управления образования Администрации Ленинского района при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор согласовывает меню с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается тремя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой, с помощью стационарных питьевых фонтанчиков. (Укажите один или несколько способов. Обеспечить детей водой можно с помощью стационарных питьевых фонтанчиков, кулеров, кипяченой или расфасованной в бутылки воды)

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания:

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет средств субсидии из бюджета Республики Крым, за счет средств бюджета муниципального образования Ленинский район, средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата).

4.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в соответствии с нормативными документами Республики Крым, Администрации Ленинского района, в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов.

4.1.3. Стоимость питания согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы.

4.1.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в школе, определяется исходя из нормативных документов Республики Крым, Администрации Ленинского района, в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов. Сумма средств, выплачиваемых родителями за питание, может быть увеличена или уменьшена по решению Управляющего совета (либо общешкольного собрания) и школы.

4.1.5. Бесплатное двухразовое питание (сухой паек) или выплаты в денежном эквиваленте начисляются на основании:

- приказа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения;
- индивидуального плана обучения ребенка;
- журнала индивидуального обучения ребенка на дому;
- табеля индивидуального обучения ребенка на дому.

4.2. Организация питания за счет средств областного и местного бюджетов:

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается постановлением Администрации Ленинского района, приказом Управления образования администрации Ленинского района.

4.2.3. Школа в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам. Сложившаяся экономия направляется на осуществление дальнейшего питания категорий обучающихся, на которых бюджетные средства были выделены.

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы:

4.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей).

4.3.2. Директор школы на основании заявлений родителей (законных представителей) заключает в течение трех дней договор с родителями (законными представителями) и издает приказ, которым утверждает список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.3.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) в течение учебного года формирует ответственный за организацию питания и корректирует администрация школы при наличии:

- вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
- договоров, заключенных школой и родителями (законными представителями).

4.3.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися. Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и управляющего совета и утверждается приказом директора школы.

4.3.5. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.6. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.7. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания, и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц (неделю).

4.3.8. В случае непосещения обучающимися школы без уважительной причины и при отсутствии уведомления в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении родительская плата за пропущенные дни не пересчитывается и взимается полностью.

5. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

5.1. Право на получение мер социальной поддержки (бесплатное льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения.

5.2. На полное возмещение расходов (компенсация) в денежном эквиваленте имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому.

5.2.1. Бесплатное двухразовое питание (сухой паек) или выплаты в денежном эквиваленте начисляются из расчета стоимости питания на одного обучающегося в день в соответствии с нормативными актами Администрации Ленинского района, Управления образования Администрации Ленинского района.

5.3. Основанием для получения обучающимися компенсационных выплат является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.4. Бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) организовывается для учащихся 1-4 классов, с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребенка в день, среднемесячная стоимость питания устанавливается приказом директора исходя из нормативных документов Администрации Ленинского района, Управления образования администрации Ленинского района.

5.5. Бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак, обед) организовывается для учащихся, отнесенных к льготной категории, с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребенка в день, в зависимости от возраста обучающихся, среднемесячная стоимость питания устанавливается приказом директора исходя из нормативных документов Администрации Ленинского района, Управления образования администрации Ленинского района.

5.5.1. К льготной категории относятся учащиеся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся из малообеспеченных семей;
- обучающиеся из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья.

5.6. Основанием для получения бесплатного двухразового питания является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.7. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям учитывается источник финансирования предоставляемых льгот. В случае финансирования из одного источника родители выбирают один вариант льготы. В случае финансирования из разных источников предоставление льгот производится по обоим основаниям в пределах выделенных бюджетных ассигнований. При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в школу.

5.8. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.9. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.

5.10. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора школы и действует до окончания текущего учебного года либо до окончания срока действия документа о льготной категории.

5.11. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

6.1. Директор школы:

– ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

– несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

– назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

– контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

– формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

– предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;

– обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

– формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

– координирует работу в школе по формированию культуры питания;

– осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

– вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Завхоз:

– обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

– снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Повар и работник пищеблока:

– выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

– вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

– ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

– ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;

- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляют медицинский работник и кладовщик в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

«Формы заявлений о предоставлении питания обучающихся»

Директору МБОУ Новониколаевская СОШ

от _____

(ФИО родителя/законного представителя)

паспорт: _____
(серия, номер)

выдан: _____
(дата выдачи, кем выдан)

зарегистрированной (го) по адресу: _____

проживающей (го) по адресу: _____

конт. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____

(ФИО обучающегося)

_____ года рождения,
(дата рождения)

обучающегося _____ класса МБОУ Новониколаевская СОШ, в дни посещения школы на период с _____ 20__ года по _____ 20__ года бесплатное льготное питание в связи с тем, что ребенок относится к категории:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся из малообеспеченных семей;
- обучающиеся из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья.

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Прилагаю перечень документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания (в соответствии с Положением об организации питания).

Проинформирован(а) школой:

- о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении бесплатного питания;
- о представлении подтверждающих документов к заявлению.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

« _____ » _____ 20__ г.
(день) (месяц) (год)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Директору МБОУ Новониколаевская СОШ

от _____

(ФИО родителя/законного представителя)

паспорт: _____
(серия, номер)

выдан: _____
(дата выдачи, кем выдан)

зарегистрированной (го) по адресу:

проживающей (го) по адресу:

конт. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____

(ФИО обучающегося)

(дата рождения)

_____ года рождения,

обучающегося _____ класса МБОУ Новониколаевская СОШ, выплаты за питание в денежном эквиваленте в связи с тем, что ребенок относится к категории:

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения выплаты за питание в денежном эквиваленте обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Прилагаю перечень документов, подтверждающих основание выплаты за питание в денежном эквиваленте (в соответствии с Положением об организации питания).

Проинформирован(а) школой:

- о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении выплаты за питание в денежном эквиваленте;
- о представлении подтверждающих документов к заявлению.
- о сумме выплаты за питание в денежном эквиваленте.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(день) (месяц) (год)

(подпись)

(ФИО)

Директору МБОУ Новониколаевская СОШ

от _____

(ФИО родителя/законного представителя)

паспорт: _____

(серия, номер)

выдан: _____

(дата выдачи, кем выдан)

зарегистрированной (го) по адресу:

проживающей (го) по адресу:

конт. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____

_____ года рождения,

(ФИО обучающегося)

(дата рождения)

обучающегося _____ класса МБОУ Новониколаевская СОШ, в дни посещения школы на период с _____ 20__ года по _____ 20__ года платное питание (обед).

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен(а).

В случае каких-либо изменений обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Проинформирован(а) школой:

- о внесении родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно (еженедельно) за три дня до начала месяца (или недели), в котором будет организовано питание.
- об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.
- при отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания, и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц (неделю).
- в случае непосещения обучающимися школы без уважительной причины и при отсутствии уведомления в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении родительская плата за пропущенные дни не пересчитывается и взимается полностью.
- со стоимостью питания ознакомлен(а) и согласен(а).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

« _____ » _____ 20__ г.

(день)

(месяц)

(год)

(подпись)

(ФИО)

«Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося»

Категория детей	Документы
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	<ul style="list-style-type: none"> – заявление законного представителя; – копию правового акта администрации муниципального образования: а) об установлении опеки (попечительства); б) о создании приемной семьи.
дети с ограниченными возможностями здоровья	<ul style="list-style-type: none"> – заявление родителя (законного представителя); – заключение ГТМПК (психолого-медико-педагогической комиссии).
дети-инвалиды	<ul style="list-style-type: none"> – заявление родителя (законного представителя); – справка МСЭ (медико-социальной экспертизы).
дети из малообеспеченных семей	<ul style="list-style-type: none"> – заявление родителя (законного представителя); – справку о назначении семье государственной социальной помощи выданной Департаментом труда и социальной защиты населения Администрации Ленинского района Республики Крым.
дети из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none"> – заявление родителя (законного представителя); – удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования;
Для получения сухого пайка или выплаты за питание в денежном эквиваленте	<ul style="list-style-type: none"> – заявление родителя (законного представителя) учащегося, получающего образование на дому с указанием вида обеспечения (бесплатное двухразовое питание (сухой паек) или выплата в денежном эквиваленте (компенсация)); – копию документа, удостоверяющего личность учащегося (свидетельство о рождении или паспорт); – копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) - паспорт; а также для законного представителя - копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя. – копии СНИЛС учащегося и родителя (законного представителя); – копию банковской карты/ банковского счета учащегося или родителя (законного представителя) в случае получения компенсации за двухразовое питание в денежном эквиваленте; – копию заключения ПМПК (психолого-медико-педагогической экспертизы) или справку МСЭ (медико-социальной экспертизы).

«Форма табеля учета питания обучающихся»

Табель учета питания обучающихся за родительские средства

Дата (период):		01.02.-05.02							
Класс:		5							
Количество питающихся за родительские средства:									
№ п/п	ФИ обучающегося	Сумма	Дата (число, месяц) / сумма					Итого (израсх)	Остаток (руб)
			01.02.	02.02.	03.02.	04.02.	05.02.		
1.	Иванов Иван	360	+72	+72	-72	+72	+72	4 / 288	72
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									